

GUIDE DE L'EXERCICE COORDONNE PLURI-PROFESSIONNEL

SOMMAIRE

BOITE A OUTILS 1 : ETAT DES LIEUX ET CONCEPTS CLÉS

Etat des lieux p. 3

- Exercice coordonné : de quoi parle-t-on ? p.4
- Exercice coordonné : les chiffres clés p. 5
- Exercice coordonné : répartition en Bretagne p. 6

Notions et concepts clés p. 15

- Les Equipes de Soins Primaires (ESP) p. 17
- Les Maisons de Santé Pluri-professionnelles (MSP) p. 18
- Les Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS) p. 19
- Les Plateformes Territoriales d'Appui (PTA) p. 20
- L'accord Conventionnel Interprofessionnel (ACI) p. 21
- Société Interprofessionnelle de Soins en Ambulatoire (SISA) p. 22



BOITE A OUTILS 2 : MONTER ET FORMALISER SON PROJET

fixer des

Quelle structure juridique choisir ? p. 25

- Tableau comparatif des différentes structures juridiques p. 27

Créer une association loi 1901 p. 31

- Définition et principes fondateurs p. 33
- Comment construire son projet associatif ? p. 34
- Les statuts et leur modification p. 35
- Que doit contenir un Règlement Intérieur ? p. 36
- Comment déclarer une association ? p. 37
- Les rôles au sein d'un bureau p. 38
- Le Conseil d'Administration (CA) p. 39
- L'Assemblée Générale (AG) p. 40
- Principaux termes relatifs au fonctionnement d'une association p. 41
- Procès-verbal et compte-rendu p. 43
- La gestion comptable et financière d'une association p. 44

La gestion d'équipe

Organiser son projet

- Savoir rester motivé
- Savoir rester motivé p. 49
- Gérer le changement p. 50
- Gérer le conflit p. 51

Organisation interne p. 55

- Organiser une réunion p. 57
- Animer une réunion p. 59
- Rédiger un compte-rendu p. 60

La gestion d'un projet p. 61

- Monter un projet pluri-professionnel p. 63
- Etablir une fiche projet p. 64
- Construire un budget prévisionnel p. 65
- Créer un organigramme p. 66
- Définir un plan d'action p. 67
- Présenter un projet p. 68
- Communiquer sur son projet p. 70

Questions de financement p. 71

- Aide au financement pour

- Le Fond d'Intervention Régional (FIR) p. 74
- Etablir et gérer des partenariats p. 75
- La veille : saisir une opportunité de financement p. 76

Le projet de santé : pour une « labellisation ARS » p. 77

- Le projet de santé : définition p. 79
- Comment rédiger un projet de santé ? p. 80
- Réaliser un diagnostic territorial p. 82

BOITE A OUTILS 3 : FAIRE VIVRE SON PROJET AU QUOTIDIEN

La vie d'équipe p. 85

- L'accueil des étudiants p. 87
- La place d'un coordinateur p. 88
- La place du leader p. 89
- Le dialogue avec les usagers p. 90

L'appel à projet et l'appel à candidature p. 91

- Définition p. 93
- Comment répondre à un appel à projet p. 94

Organisation pluri-professionnelle p. 95

- Organiser une réunion de concertation pluri-professionnelle p. 97
- Protocole pluri-professionnels : définition p. 98
- Concevoir et mettre en œuvre un protocole pluri-professionnel p. 99
- La continuité des soins p. 101

Systemes d'Information p. 103

- La messagerie sécurisée p. 105
- Mettre en place un système d'information partagé p. 106
- Les logiciels spécialisés labellisés MSP p. 107
- La télémédecine p. 108

La démarche qualité et le bilan des actions p. 109

- Les outils de démarche qualité p. 111
- Guide de progression : méthodologie et guide d'utilisation p. 112



BOITE A OUTILS 4 : MODELES ET TRAMES DE DOCUMENTS

Trame d'un projet de santé p. 117

Modèle statuts d'association loi 1901 (commentés) p. 119

Modèle d'un Règlement Intérieur p. 125

Trame d'un compte-rendu de réunion p. 128

Glossaire des sigles p. 131

Liens et adresses utiles p. 137

