

ANNONCE RECRUTEMENT CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT

Présentation de l'organisme

GECO Lib' Bretagne est une association loi 1901, créée sous l'impulsion des Unions Régionales des Professionnels de Santé de Bretagne des médecins, des infirmiers, des masseurs-kinésithérapeutes, des pharmaciens, des dentistes, des orthophonistes et des pédicures-podologues, ainsi que des acteurs de terrain.

C'est une association de pairs à pairs ayant pour objectif d'améliorer la qualité de la prise en charge des patients et les conditions d'exercice des professionnels de santé par le développement de l'exercice coordonné en Bretagne.

GECO Lib' s'adresse à tous les promoteurs de Groupes pour l'Exercice COordonné (GECO) qui désirent partager leurs expériences, recueillir de l'information et être accompagnés, quel que soit le projet d'exercice coordonné et quel qu'en soit l'avancement. Les GECO englobent toutes les organisations professionnelles qui produisent de l'exercice coordonné (collectif de professionnels de santé libéraux, association, ESP, MSP, CPTS, projet thématique).

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Président et du bureau de GECO Lib', le chargé de développement aura en charge la conduite des activités citées ci-après. Le poste s'inscrit dans le cadre d'un congé maternité

Le poste est basé à Rennes, au siège de l'association, 25 rue St Helier, avec déplacements sur toute la Bretagne (Permis B et véhicule personnel demandé).

Activités :

Le chargé de développement se verra confier les tâches suivantes :

- Gestion des projets confiés :
 - Conduite du projet GECOVAX (projet de promotion de la vaccination contre la grippe saisonnière)
 - Organisation et animation d'une formation pour les animateurs du projet GECOVAX
 - Cadrage et pilotage de divers projets décidés et confiés par le bureau
- Accompagnement des professionnels de santé libéraux dans leur projet
 - Coordination des demandes d'accompagnement
 - Accompagnement des professionnels dans leur projet coordonné
- Organisation d'évènements
 - Organisation de la journée annuelle de l'association
- Gestion de la communication de l'association
 - Rédaction de newsletters
 - Alimentation des réseaux sociaux (site internet, twitter)
 - Refonte du site internet
- Suivi des relations partenariales

- Participation à la vie associative
 - Animation et organisation de réunions entre les chargés de mission des URPS et de GECO Lib'
 - Participation au Conseil d'Administration et Bureau de l'association
- Participation à des instances de représentation régionales et des groupes de travail

Compétences requises :

- Formation:
Niveau I ou II ou équivalent
- Connaissances:
 - Connaissances en santé publique
 - Connaissances des modes d'organisation des professionnels de santé libéraux
- Aptitudes professionnelles:
 - Autonomie, réactivité et esprit d'initiative
 - Capacité organisationnelle
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Aisance rédactionnelle
 - Capacité d'adaptation
 - Sens du travail en équipe
 - Pilotage et gestion de projet
 - Animation de groupe de travail et/ou de formations
 - Facilité d'usage de l'outil informatique (pack office)

Contrat :

Contrat à durée déterminée de 5 mois
Poste à temps plein
Statut cadre
Disponibilité du poste : 30 novembre
Salaire : à partir de 26 000€ brut annuel

Modalités de candidature :

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention du Dr Thierry LABARTHE, Président de GECO Lib' Bretagne.

GECO Lib' Bretagne - 25 rue Saint-Hélier - 35000 Rennes

contact@gecolib.fr

Tél : 06 25 30 65 96

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 2 octobre.

Les entretiens auront lieu le 13 octobre 2020 l'après-midi pour les candidatures retenues.